Liste des évolutions éO de la version 4.00 A à la version 4.00 S

Liste v 4.00 SP 4d v11

éO Hébergement

Demandes spécifiques d'évolution

éO optimisation

Optimisation des temps de recherche et de la charge réseau pour les procédures :

- Suivi des courriers dans un dossier
- Courriers liés à une consultation dans un dossier
- Pop-menu des historiques d'un dossier
- Onglets d'affichage du TBS
- Arbre épidémiologique (Courriers <-> Consultations, Hébergés <-> Dossiers)

Optimisation des indexs liés à plusieurs tables:

- Alarmes
- Éléments liés
- Fichiers liés
- Courriers

éO Droits accès

Amélioration de la gestion des droits d'accès. La plupart des modules peuvent être gérés selon 5 niveaux : X : Accès interdit

L : Accès à la liste du module

M : Droit de modifier une fiche d'un module

MC: Droit M + droit de créer un nouvelle fiche

MCS : Droit MC + droit de supprimer une fiche

Liste v 4.00 SO

éO Addictions

Gestion des délivrances

- Impression d'une commande :

La colonne « Stock maxi » est renommée « Dotation ». Elle correspond au stock maxi du stock de l'article.

Ajout d'une colonne « Stock réel » correspondant au stock réel du stock de l'article.

- Stock article :

Dans la fiche de stock d'un article, le champ « Stock théorique » indique la quantité théorique en stock qui est égal à : Stock réel – articles délivrés non déstockés.

- Préparation délivrance

La recherche « Programmes à délivrer » permet pour une date à venir de :

Rechercher les programmes à délivrer

Imprimer un état prospectif des quantités à préparer pour cette date

ASTI 3

Mise en place des procédures d'inclusion

Evolutions

- Amélioration de la procédure d'affichage des listes « Chercheurs » dossiers, répertoires, etc.
- Amélioration de la procédure d'affichage de la liste des consultations dans un dossier

Page 1 / 25

Correction

-Affichage du TBS social dans la page identité ne marchait pas dans certaines circonstances

- Le nombre de documents joints à un dossier n'était pas correctement affiché dans la page identité à l'ouverture du dossier

- Disparition de colonnes dans l'agenda « visuel praticien » en changeant de semaine après ajout d'un nouveau RDV.

Liste v 4.00 SN

Evolutions

Gestion des droits

Ajout de nouveaux modules à gérer dans la gestion des droits

Boutons menu

Un clic long sur un bouton menu permet l'affichage du menu de la même façon qu'un clic sur la flèche à droite.

Prescription

Possibilité d'ajouter le nombre de médicaments sur l'ordonnance avant l'impression. Rappel : Il est déjà possible dans les modèles d'ordonnance de la fiche utilisateur d'insérer le nombre de médicaments pour l'afficher systématiquement.

Correction

BCB – Liste des médicaments

Sélection automatique du premier médicament dans la liste

Liste v 4.00 SD

Corrections

- Problème d'affichage des listes à la réouverture d'une alarme

- Problème de modification ou de suppression d'une ligne sélectionnée dans une liste

Liste v 4.00 SC

Evolutions

Epidémiologie

Amélioration du système d'affichage des dossiers correspondant à une catégorie de résultat pour un élément clinique ou biologique étudié.

Corrections

- Problème d'accès à la fiche d'un correspondant à partir d'un compte rendu

- Problème de création d'un historique à partir d'un compte rendu sans ouvrir le dossier patient

- Inversion de l'ordre de tri des dosages de biologie

Liste v 4.00 SA

4D v11 SQL

Préparation de éO pour le passage de 4D 2004 à 4D v11 SQL pour l'année 2009.

Page 2 / 25

Eléments cliniques

Les modifications structurelles de éO à partir de la version 4.00 SA nécessite la mise à jour des formules de calcul automatique des éléments cliniques IMC et Clairance de la créatinine (cockroft). Les nouvelles formules sont disponibles sur la page « Formule des éléments cliniques » du club éO.

Addictions (toxicomanie, alcoologie, etc)

TBS

Ajout à chaque élément d'un bouton « C » pour ajouter un commentaire Ajout d'un suivi de l'historique des valeurs de chaque élément dans une fenêtre flottante.

Délivrance programme - Recherche

Programme actif :

Liste des programmes actifs

Appuyer sur 'Alt' pour avoir la liste des programmes non actifs

Programme actif non suspendus :

Liste des programmes actifs sans suspension en cours

Appuyer sur 'Alt' pour avoir la liste des programmes actifs avec une suspension en cours

Programme à délivrer :

Liste des programmes à délivrer le jour même

Appuyer sur 'Alt' pour avoir la liste des programmes à délivrer un autre jour Ecran de recherche :

La liste des 'statuts' de programme est ajoutée comme critère de recherche.

La case 'Suspendu' est ajoutée comme critère de recherche :

Case non cochée : affichage de tous les programmes non suspendus ce jour

Case cochée : affichage de tous les programmes suspendus ce jour

Case noircie : le critère 'Suspendu' n'est pas pris en compte dans la recherche

é0

Saisie obligatoire

Le nom des champs dont la saisie est obligatoire apparaît de couleur bleue.

Ordonnance de biologie

Case à cocher permettant de distinguer la mention à imprimer sur l'ordonnance : IDE – A faire faire par une infirmière diplômée d'état A domicile – A faire faire par une infirmière à domicile

TBS

Ajout d'un menu sur le bouton TBS permettant d'ouvrir directement le TBS sur un onglet spécifique.

Courriers – Insertion d'un antécédent

Dans le cas d'un antécédent familial, le lien de parenté est ajouté entre parenthèse.

Allergie et intolérance

Ajout de 2 boutons radio pour distinguer l'allergie et l'intolérance. Ajout d'une règle pour indiquer le degré de certitude (ou probabilité) de l'allergie ou intolérance. Ajout d'un champ permettant d'indiquer la date de découverte de l'allergie ou intolérance.

Page 3 / 25

éO – Mise à jour v 4.00 Liste v 4.00 rp

Maintenance perfective - Revue de code

Amélioration de l'empreinte mémoire de éO, du trafic réseau généré, des appels au serveur

Addictions (toxicomanie, alcoologie, etc)

Rapport DGS

* La répartition des patients par tranches d'âge indique en plus la répartition par sexe dans chaque tranche.

La moyenne d'âge de tous les patients et en fonction du sexe est calculée.

* La présentation du tableau des actes a été améliorée avec des tabulations.

* Le tableau de la prévention collective indique pour chaque cellule le nombre de préventions collectives effectuées

* Un tableau récapitulatif des actions avec le nombre d'action de chaque type et le nombre de participation a été ajouté.

NB : Si un patient a participé à 5 groupes de parole, on comptabilise 5 participations.

Actions

La duplication des actions a été refaite afin de faciliter l'utilisation de cette fonction :

La saisie de la date de la nouvelle action et le choix des participants à reprendre sont sur un même écran. Il est possible de sélectionner les participants à reprendre ce qui est plus rapide que l'ancien système qui les reprenait tous et obligeait ensuite à aller en supprimer.

Pour sélectionner des participants :

Le bouton « Tous » sélectionne tous les participants.

Le bouton « Aucun » les désélectionne tous

Un clic sur une ligne en sélectionne 1

Un clic + Ctrl (ou Pomme sur mac) pour une sélection discontinue

Un clic + majuscule temporaire pour une sélection continue

Modèles de documents – Multi structures

Un nouveau menu permet de gérer l'accès aux modèles en le laissant accessible à toutes les structure ou seulement à une structure.

é0

Identité – Documents liés

Le nouveau bouton « Documents » sur la page d'identité d'un dossier permet de lier des documents reçu hors du contexte des comptes-rendus.

Questionnaires de scoring

Possibilité de cacher la valeur de score de chaque réponse ou de l'afficher

Calendrier

Changement du visuel du calendrier.

Palette

En mode vertical, la palette propose un bouton « Cadenas » permettant de bloquer l'accès à l'application en cas d'absence

Palette d'insertion de variables (courriers et modèles)

4 nouveaux éléments sont disponibles pour la rubrique « dossier » Nationalité Il ou Elle, Le ou La, lui ou elle

Page 4 / 25

1 nouvel élément est disponible pour la rubrique « Correspondant » E-mail 2 nouveaux éléments sont disponibles pour la rubrique « divers » Heure avec 2 formats aux choix

Gestion des dates

2 nouveaux raccourcis de gestion d'un champ date A : remplis le champ au 1 janvier de l'année M : remplis le champ au 1 jour du mois

BCB : Reconstitution de la ligne de traitement

Le bouton « Indications » permet d'afficher l'ensemble des indications (AMM) couvertes par les médicaments prescrits à un patient. Un double clic sur une ligne permet de récupérer le libellé de l'indication pour effectuer l'analyse du traitement de cette indication.

Traitement de fond

L'affichage du traitement de fond a été modifié afin de faire apparaître les remarques liés au traitement de fond à faire apparaître sur l'ordonnance.

Traitement prescription

éO permet d'insérer un médicament entre deux en mode liste en cliquant sur « + » tout en appuyant sur la touche « Alt ». Le bouton « + » a été modifié afin de permettre à partir d'un menu déroulant d'accéder plus facilement à cette fonctionnalité.

Gestion des pays

Amélioration de la gestion des pays et des codes postaux.

Pour l'administrateur, le menu « Import pays » permet d'importer la liste officiel des pays avec les libellés COG et les codes selon la codification INSEE (voir news letter 1 du club éO).

Liste officielle de l'INSEE : <u>http://www.insee.fr/fr/nom_def_met/nomenclatures/cog/pays.asp</u>

Rappel chaque pays à un code en 5 chiffres (format code postal) débutant par 99.

99999 correspondant à pays inconnu.

Une nouvelle liste « Groupe région » permet de rattacher les pays à un groupe (exemple Europe) et un sous groupe (exemple Union Européenne). Une ville peut être rattachée à un département (sous groupe) et une région (groupe). Les fiches « Code postaux » comporte un nouveau champ « appellation » qui permet de préciser pour une ville le nom des habitants (exemple « Angevin » pour Angers) et pour un pays la nationalité.

La nouvelle zone « nationalité » dans l'identité du dossier permet de choisir une nationalité à partir de la zone « nationalité » des pays (code postaux débutant par 99).

Modèles de documents - Utilisateurs

Un nouveau menu permet de gérer l'accès aux modèles en le laissant accessible à tous les utilisateurs ou seulement à un utilisateur.

Un utilisateur peut utiliser dans un courrier tous les modèles accessibles uniquement à lui et tous les modèles accessibles à tous les utilisateurs.

Un utilisateur peut modifier ces mêmes modèles. Il peut donner à tous les utilisateurs l'accès à un de ses modèles. Seul l'administrateur peut donner à un utilisateur un accès unique à un modèle.

Liste v 4.00 ro

15/10/2008

Addictions (toxicomanie, alcoologie, etc)

Page 5 / 25

éO – Mise à jour v 4.00 **Programme de délivrance**

- L'accès au programme de délivrance peut être limité à certains groupes d'utilisateur (médecins, infirmière, etc) par l'administrateur à partir du menu « Utilisateurs ».

Agenda

* Le visuel agenda des praticiens permet d'afficher jusqu'à 20 praticiens en colonne au lieu de 7.

* L'item « Plage commune » permet de trouver une plage de rendez-vous libre sur plusieurs agendas et d'affecter un rendez-vous sur cette plage à chacun des agendas.

Dossiers

Les boutons fonctionnent comme les boutons des listes de chercheur. Un clic donne accès à la fonction principale, un clic sur la flèche donne accès à la liste des autres fonctions du bouton.

Editeur 4D de tri, d'états, de recherches, d'étiquettes

Le libellé des champs a été simplifié pour faciliter la lecture. L'administrateur peut modifier le libellé des champs à partir du menu «dd ».

Liste v 4.00 rm

04/08/2008

Addictions (toxicomanie, alcoologie, etc)

Chercheur des actions

- L'icône « Affichage des dossiers » permet en sélectionnant une action d'ouvrir :

- Le chercheur des dossiers avec les dossiers liés à l'action
- Le chercheur répertoire avec les correspondants liés à l'action

Programme de délivrance

- Impression « Commander » :

La fonction d'impression pour « Commander » a été passée dans le menu « Impression ». Elle est accessible dans le menu déroulant par un clic sur la flèche à coté de l'icône « Impression ».

Un nouvel écran avant l'impression permet de modifier les quantités demandées dans la commande. Par défaut, la quantité demandée par produit est équivalente à la consommation de la période précédente (dates saisies).

Délivrances produits

- Impression « Relevé nominatif »

La fonction d'impression pour « Relevé nominatif individuel » et Relevé nominatif groupé » a été passée dans le menu « Impression ». Elle est accessible dans le menu déroulant par un clic sur la flèche à coté de l'icône « Impression ».

Il est possible de sélectionner les articles à prendre en compte pour le relevé afin d'éditer des relevés concernant différents produits (Méthadone sirop et gélule par exemple).

- Une recherche spécifique a été ajoutée : « Délivrances non déstockées »

Cette fonction affiche la liste des délivrances de produits pour lesquelles l'un des produits au moins n'est pas déstocké. Elle est accessible dans le menu déroulant par un clic sur la flèche à coté de l'icône « Recherche ».

Stocks

Le nouveau bouton « Mouvements » dans la liste des stocks permet de passer plusieurs mouvements de stock sur plusieurs articles en même temps. Par exemple, à réception d'une commande.

Sélectionnez dans la liste des stocks, les stocks concernés puis cliquer sur le bouton « Mouvements ».

Indiquez la date du mouvement (par défaut le jour de saisie), le sens (par défaut Entrée) et le libellé du mouvement. Puis cliquez pour chaque produit dans la colonne « Qté » pour indiquer la quantité (les articles avec une quantité à 0

Page 6 / 25

n'auront pas de mouvement de stock de créé).

Lancer la procédure de création des mouvements en cliquant sur le bouton « Valider ».

Stocks mouvements

Si des médicaments délivrés dans le module « Délivrances » sont liés à un mouvement de stock, un bouton « Délivrances » permet d'afficher dans le module « Délivrances », la liste des délivrances concernées. Un mouvement de stock lié à des délivrances de produits ne peut être modifié. Seul le bouton « Initialiser stock » permet de modifier la quantité du mouvement ou de le supprimer.

é0

Gestion des champs date

- La touche « J » inscrit la date du jour dans le champ date
- La touche « X » remet le champ date à 00/00/0000
- La touche « Flèche haut » augment le jour, mois, année de 1 en fonction de l'emplacement du curseur dans le champ

Majuscule temporaire + « Flèche haute » augmente aussi le mois Ctrl + « Flèche haut » augmente aussi l'année

 La touche « Flèche bas » diminue le jour, mois, année de 1 en fonction de l'emplacement du curseur dans le champ

Majuscule temporaire + « Flèche haute » diminue aussi le mois

Ctrl + « Flèche haut » diminue aussi l'année

- Les touches « Flèche gauche » et « Flèche basse » + Ctrl déplace de la partie jour à mois puis année.

Menu « Gestion »

 Un menu « Gestion » a été créé et les fonctions correspondantes qui se trouvaient dans le menu « Utilitaires » y ont été placées.

Mouvements de stock

- Une ligne d'article de menu « Mouvements » a été ajoutée dans le menu « Gestion ». Cette fonction permet d'accéder directement à liste des mouvements de stocks enregistrés dans éO à partir des stocks.

Chercheurs

- La nouvelle interface du chercheur de dossier a été appliquée à l'ensemble des chercheurs. Le menu déroulant en haut de l'écran permet de passer entre certains modules.

Listes

- Le nouveau type de boutons avec flèche est appliqué aux listes principales (menu « Gestion » principalement). Le menu déroulant « Recherches spécifiques » a été incorporé au bouton « Chercher ».

Liste v 4.00 rl

20/07/2008

Addictions (toxicomanie, alcoologie, etc)

RECAP 2008

- Le questionnaire RECAP a été modifié afin de répondre aux nouvelles dispositions de RECAP pour 2008.
- Un onglet « Impression » a été ajouté afin d'afficher une liste récapitulative des données saisies dans la fiche RECAP et permettre l'impression de cette liste.

Délivrance de produits

Page 7 / 25

Le bilan biologique par défaut dans le programme de délivrance d'un consultant reste le bilan « Toxique ». Par contre, le bouton « mettre à jour » est remplacé par un menu déroulant permettant d'afficher n'importe lequel des bilans paramétrés dans éo.

Consultation/contact

La zone durée dans l'écran de saisie des participants permet également d'indiquer la durée du contact.

é0

Chercheur de dossiers

L'interface du chercheur de dossier a été revisitée. Cette nouvelle interface sera étendue aux autres chercheurs dans une prochaine version.

Le chercheur n'est plus fermé sauf en cliquant sur le bouton « Fermer la liste » ou sur la case de fermeture de la fenêtre. Rappel : Dans la fiche de chaque utilisateur, un paramètre permet de demander l'ouverture automatique du chercheur de dossier à l'ouverture de éO.

- Le menu 'éO' en haut de l'écran permet d'accéder aux actions en cours (action identique au même menu dans la barre d'action)
- Des onglets 'alphabétiques' ont été ajoutés afin de rechercher des dossiers en fonction d'une lettre. La recherche porte sur la colonne sélectionnée dans le menu de recherche.

1 clique sur l'onglet 'B' puis 1 clique sur l'onglet 'A' avec la touche 'Ctrl' enfoncée fera une recherche sur 'BA'.

- L'entête des colonnes indique l'ordre de tri (2 clics pour inverser l'ordre de tri)
- Les colonnes sont redimensionnables et déplaçables.
 Il est possible de sélectionner plusieurs lignes en appuyant sur 'majuscule temporaire' (sélection continue) ou sur 'Ctrl' (sélection discontinue)
- Les boutons 'menu local' en bas de l'écran ont un fonctionnement modifié. 1 clic sur l'icône lance l'action principale attachée au bouton. 1 clic sur la flèche fait apparaître le 'menu local' de toutes les actions attachées au bouton. Le but est d'avoir un accès plus rapide à l'action la plus fréquemment utilisée sur chaque bouton.
- De nouveaux boutons sont apparus. Liste des boutons (de gauche à droite) :
 - o Fermer la liste (Esc)
 - o Ouvrir une fiche (Retour chariot)
 - \circ Nouvelle fiche (Ctrl + N)
 - o Dupliquer une fiche
 - o Afficher l'entourage
 - Rechercher les dossiers liés
 - Rechercher l'entourage (noté dans l'onglet entourage du dossier)
 - Rechercher les correspondants (noté dans l'onglet correspondant du dossier)
 - \circ Recherche (Ctrl + F)
 - Recherche multi critères
 - Enregistrer une sélection
 - Charger une sélection
 - o Tri

0

- Editeur de tri
- Tri sur colonne (Clic + option pour inverser l'ordre de tri)
- Impression (Ctrl + P)
 - Editeur d'état semi automatique
 - Editeur d'étiquettes
 - Montrer toutes les fiches (Ctrl + +)

Page 8 / 25

- Réduire la sélection de fiches (Ctrl + -)
 - La réduction se fait à partir des fiches sélectionnées dans les colonnes
- o Minifiche
- o Archive (Afficher ou ne pas afficher les dossiers archivés dans la liste)
- o Supprimer une fiche (il est plus souvent préférable d'archiver que de supprimer)

TBS format ASTI

Les TBS au format ASTI sont maintenant disponibles pour tous les utilisateurs de éO. Pour activer ce format TBS à la place du format standard, il faut écrire le texte suivant dans la zone « Code étude » de la fiche administrateur et relancer éO :

TBS2008 :OK

Arrêt de travail

Nouvelles informations saisissables lors de la saisie d'un arrêt de travail. L'ensemble des informations saisies peut être imprimé sur un formulaire d'arrêt de travail.

Kiné

Le bouton radio par défaut a été passé de « A domicile » à « au cabinet » ce qui correspond au cas le plus fréquent.

Courriers

Possibilité d'insérer dans un courrier des prises en charge d'un dossier à partir du menu d'insertion.

Graphe des examens cliniques et biologiques

La courbe du graphe d'un examen clinique ou biologique est présentée avec un affichage proportionnel en fonction du temps et des dates examens.

Une case à cocher permet de décocher cette fonctionnalité pour un affichage ne tenant pas compte de la répartition des dates d'examens dans le temps.

Traitement de fond

Nouvelle fenêtre de gestion du traitement de fond permettant une gestion plus fine de la mise à jour du traitement de fond en sortie d'une consultation.

Trois tableaux ont été ajoutés à la fenêtre des versions précédentes.

Le premier tableau indique le traitement de fond en cours.

Le second tableau indique les médicaments dans la prescription ayant la case 'Traitement de fond' cochée.

Le troisième tableau indique le traitement de fond tel qu'il sera après validation ('Remplacer').

Prescription

La case fréquence accepte la valeur 'X'.

Dans ce cas, les posologies Matin, midi, soir, Nuit, n'apparaîtront pas dans l'ordonnance.

Ce système permet d'avoir une posologie inscrite dans les modalités en texte mais comptabiliser en quantité dans le système de posologie.

La quantité apparaîtra alors par exemple dans le résumé de la consultation à la place de l'inscription 'ao'.

Avec la BCB, la case 'X' est automatiquement renseignée avec la quantité correspondante si l'on utiliser le report des modalités avec l'ajout des posologies.

Agenda

Le bouton 'Déplacer' permet maintenant de 'Déplacer' ou 'Dupliquer' un RDV.

Page 9 / 25

L'action 'Déplacer' déplace le RDV vers un autre agenda et/ou heure et/ou date.

L'action 'Dupliquer' conserve le RDV d'origine et en créé un identique vers un autre agenda et/ou heure et/ou date.

TBS ASTI

- L'historique chronologique d'un élément permet d'afficher le récapitulatif complet des commentaires.

- Affichage de l'objectif d'un élément (objectif général pour l'ensemble des patients pour la pathologie)

- Commentaire : Option pour une saisie assistée des commentaires

Epidémiologie

Macro : possibilité d'écrire et d'enregistrer des modèles de requêtes.

Liste v 4.00 rg

31/12/2007

Prises en charge

Saisie d'une prise en charge : Un champ 'Correspondant' de la prise en charge a été ajoutée afin de permettre de préciser avec quel correspondant la prise en charge est éventuellement en relation. Par exemple :

- Le spécialiste ou la structure dans lequel le patient a été pris en charge

Consultations

Le champ observation d'une consultation comprenant des éléments orientés problèmes ne pouvant être modifié en mode chronologique, la saisie dans le champ a été vérouillée.

Liste V 4.00 rd

26/12/2007

Organisme <> **Structures**

Les termes organisme et structure ont été intervertis dans éO afin de se rapprocher de la logique et du vocabulaire du terrain.

L'organisme est l'entité gestionnaire administrative d'une ou plusieurs structures.

Une structure est l'entité gestionnaire opérationnelle de certains dossiers.

Avec éO médecin :

L'organisme est par exemple la SCM ou SCP.

La structure le cabinet médical.

Avec éO Addictions :

L'organisme sera par exemple une association.

Les structures un CCAA et/ou un CCST, etc.

Addictions (toxicomanie, alcoologie, etc)

Gestion multi-structures

La gestion mutli-structures de éO est améliorée afin de permettre que chaque structure ne puisse pas accéder aux dossiers, actions, répertoire des autres structures (choix paramétrable).

Chaque structure peut dans la fiche structure gérer ses propres paramètres :

- Code postal et ville par défaut des dossiers
- Numération automatique des dossiers
- Lieu de consultation par défaut

Actions

Un champ note a été ajouté pour chaque participant à une action. Il permet de mettre un commentaire spécifique à ce participant.

Si le participant est un patient, ce champ note est automatiquement reporté dans le champ observation du participant

Page 10 / 25

éO – Mise à jour v 4.00 concerné.

éΟ

Plateforme 4D

éO est proposé depuis plus d'un an en déploiement avec 4D 2004. En 2008, la plateforme de développement de éO passe de 4D 2003 en 4D 2004.

Agenda

La recherche d'un correspondant dans le répertoire pour prendre un rendez-vous est effectué sur la spécialité si le nom recherché commence par #.

Rappel : la recherche sur un dossier patient est effectué sur le numéro de dossier si le nom recherche commence par #.

Examens cliniques et biologiques

Formule :

La formule « eO_Liste» est modifié avec 2 nouveaux paramètres.

eO_Liste(Nom;destination;tri;type) eO_Liste(« Ma liste »;->vResultForm;1;1)

Nom : Nom de la liste (Une liste de ce nom doit exister dans les énumérations)

Destination : Variable qui doit récupérer le résultat (->vResultForm)

Tri : 1 trier

0 Non trier (permet d'avoir la liste dans l'ordre par défaut)

- Type 1Normal (1 colonne avec choix d'un item)
 - 2 Multi (2 colonnes avec chois de plusieurs items séparé par / dans le résultat)

eO_Liste avec 2 dans type remplace eO_Liste2 qui est supprimé.

Prises en charge

Liste des prises en charge d'un dossier : La case à cocher « Afficher les PEC actives » permet de n'afficher dans la liste des prises en charge d'un dossier que les Prises En Charge actives c'est à dire dont la date de fin est vide (00/00/00) ou postérieure à la date du jour.

Saisie d'une prise en charge : Un champ 'Catégorie' de la prise en charge a été ajoutée afin d'affiner le classement des types de prise en charge.

Liste V 4.00 RB

Structures (Addictions, alcoologie, etc)

Participants consultation

Un groupe par défaut est automatiquement proposé dans la liste des groupes. Il est constitué d'un intervenant (l'utilisateur en cours) et d'un consultant (le patient désigné)

Rapport d'activité annuel - DGS

- Le comptage du nombre d'actes est proposé avec une totalisation par catégorie d'utilisateurs.
- Les tranches d'âges peuvent être modifiées (utiliser le tableau de tranches d'âge)
- La population étudiée peut être ciblée à partir d'une sélection de patients réalisées dans l'arbre épidémiologique (cocher le bouton radio 'Sélection dossiers')
- Les items analysés peuvent être étendus à partir du choix d'un modèle de suivi (cocher la case 'Etudier un modèle de suivi')

Epidémiologie

Impression à partir de l'éditeur d'état semi-automatique :

Page 11 / 25

- Ajout d'un assistant d'impression pour faciliter la création des états
- Possibilité d'imprimer une liste d'alarme
- Possibilité d'imprimer des listes d'arrêts de travail avec le nom du patient

Ordonnance de biologie - Prescription

Une prescription de biologie peut être reliée à un correspondant du répertoire de type « Laboratoire ». Cliquez sur le bouton « Passer » pour ne pas faire de lien avec le répertoire.

Le tableau de saisie des bilans ou dosages de biologie a été amélioré afin de faciliter la saisie.

Clic sur un bilan : Déploiement ou rétraction de la liste des dosages

flèche gauche : Déploiement de la liste

Flèche droite : Rétraction de la liste

Flèche basse et haute : Déplacement dans la liste

Double-Clic sur un bilan : Prescription des dosages du bilan (rappel appuyer sur la touche 'Alt' pour ne copier que le nom du bilan)

Doucle-Clic sur un dosage : Prescription du dosage

Touche 'A' à 'Z' : Déplacement alphabétique dans la liste

Ctrl + -> ou Pomme + -> : Prescription du dosage

Utilisateur

Un nouveau champ « Sexe » permet d'indiquer le sexe de l'utilisateur.

Courrier – Palette d'insertion de variables

Plusieurs lignes (comme l'E-mail) ont été ajoutés pour la catégorie « Praticien » pour être insérées à partir de la palette d'insertion de variables.

Couplé au nouveau champ « Sexe » de la fiche « utilisateur », une nouvelle ligne « Terminaison en e au féminin » fonctionne comme pour le dossier patient et ajoute un « e » si l'utilisateur est de sexe « Féminin ». Par exemple, on aura autamiquant dans le courrier :

Je soussigné si l'utilisateur est masculin Je soussignée si l'utilisateur est féminin.

Agenda

Prise de rendez-vous : une nouvelle liste déroulante « Durée » permet d'affecter une durée à un rendez-vous et de modifier automatiquement l'heure de fin. La durée peut également être saisie dans le champ « Durée ». Il est toujours possible de modifier directement l'heure de fin.

Prescription médicaments

Délivrance (en particulier médicament de substitution type méthadone)

Une prescription de médicament peut être reliée à un correspondant du répertoire. Cliquez sur le bouton « Passer » pour ne pas faire de lien avec le répertoire.

Un champ fréquence permet de préciser la fréquence de délivrance.

Le remplissage de ces deux champs permet d'inscrire sur l'ordonnance une phrase telle que dans l'exemple suivant : délivrance hebdomadaire à la pharmacie de la Chapelle Saint-George

Un champ note a été ajouté. Le texte de la note est ajouté en bas de l'ordonnance.

Bilan biologie

Il n'est plus possible de supprimer un dosage de biologie utiliser dans une prescription à partir de l'éditeur de bilan de biologie.

Page 12 / 25

Liste V 4.00 RB

Fonction UT_DateDefin

Cette nouvelle fonction peut s'utiliser dans l'impression des états semi-automatique. Elle permet de remplacer une date vide (00/00/00) par une autre date.

Par exemple, pour un calcul de durée entre une date de début et une date de fin, on va utiliser une formule du type : Date_Fin – Date_Début +1

Il se peut que la date de fin soit vide (00/00/00) parce que l'événement pas encore cloturé. La fonction UT_DateDefini permet de remplacer cette date par une autre date (date du jour, fin de mois, fin d'année). UT DateDefin(Date Fin,!31/12/2006!)

Prescriptions de médicaments

La mention « Ne pas fournir » est remplacée par la mention « Ne pas délivrer ». Rappel : Indiquez 0 dans le nombre de boites (Nb) indique automatiquement la mention et efface le 0.

Antécédents familiaux – Tableau de synthèse

La fonction graphe sur l'historique génére un tableau de synthèse des antécédents familiaux. Rappel : Fonction accessible à partir de la liste « Historique » dans le dossier médical – Bouton « Graphe »

Compte rendu – Fichier liés

Un nouveau module permet de liés des fichiers externes (pdf, images, texte, etc) à chaque compte rendu. Le fichier externe peut ensuite être ouvert directement à partir de éO dans l'application dont il dépend (en fonction des réglages du système d'exploitation du poste).

Les fichiers sont compressés et stockés dans un dossier 'docs'.

En version éO Serveur, les fichiers sont stockés sur le serveur et transportés sur le réseau vers le client pour l'ouverture.

Il est donc nécessaire de penser à sauvegarder également le dossier 'Docs'.

Rapple : Le système de sauvegarde de 4D2004 permet d'inclure un dossier dans le plan de sauvegarde.

Mode orienté problèmes

Un clic sur les indicate	eurs		
« courrier »	=	Reprendre un courrier	
« biologie »	=	Reprendre une prescription	
« arrêt de travail »	=	Reprendre un arrêt de travail	
ouvre la liste correspondante comme dans les menus.			

Prescription de biologie

Les formules de biologie sont actives dans le module prescription de biologie afin d'effectuer un calcul comme par exemple un cockroft.

Liste V 4.00 QS

Utilisateur – prescripteur

Changement du système de stockage des informations « CAB, CONV, ZISD, IK » du tampon prescripteur. Il est nécessaire de les ressaisir dans la fiche de chaque utilisateur prescripteur.

Structures (Addictions, alcoologie, etc)

CAARUD Page 13 / 25

Il est possible de préciser le type de structure comme étant un CAARUD. Ce type de structure dans un dossier patient permet de remplir « l'Enquête Nationale des Usagers CAARUD ».

Largeur écran

Chaque utilisateur peut dans sa fiche utilisateur préciser une valeur par défaut entre 680 et 800 pixel pour la largeur des principaux écrans de éO. Ce paramétrage existait déjà pour la hauteur (entre 520 et hauteur de l'écran).

Palette « Insertion de variables »

Ordonnance

Dans la palette d' « insertion de variables », les variables concernant l'ordonnance sont regroupées dans le thème « Ordonnance ».

Deux nouvelles variables:

« Nombre médicaments » à insérer sur l'ordonnance permet d'écrire le nombre de médicaments prescrit.

«Médicaments sécurisés» à insérer sur l'ordonnance permet d'écrire le nombre de médicaments prescrit dans un carré bleu.

Date

Il est possible de choisir le format de date à insérer dans les documents entre 3 formats :

JJ/MM/AAAA :	06/10/2000
J+M+A:	6 octobre 2000
Jour+J+M+A :	Vendredi 6 octobre 2000

Module épidémiologie

Un bouton courrier permet de gérer les recherches sur les courriers liés aux consultations.

Banque Claude Bernard

Recherche par code CIP

Il est possible dans une ordonnance de rechercher un médicament par son code CIP

Recherche par indication

Il est possible dans une ordonnance de recherche un médicament par des indications (code AMM)

Affichage des contre-indications, allergies, InterAction Médicamenteuses et RMO

L'affichage de ces alertes est améliorée afin de voir pour chaque thème dans un seul tableau les titres de l'ensemble des alertes.

Contre-indications

La fenêtre d'information sur les contre-indications récapitule le profil patient utilisé pour la détection des contreindications. Rappel des éléments pris en compte :

Age (en mois)

Dernier poids connu

Sexe (F : Féminin – M : Masculin)

Historiques (hors familiaux) : classifié en CIM10 ou CISP – Sans année de FIN Historique (hors familiaux) allaitement - Sans année de FIN

Historique (hors familiaux) grossesse – Sans année de FIN

Dans les versons précédentes, éO ne prend en compte que les historiques en CIM 10 pour le profil patient. eO permet maintenant l'affichage des contre-indications à partir d'historiques classifiés avec la CISP. Attention : Le niveau de granularité de la CISP étant peu élevé nous conseillons toujours d'utiliser plutôt la CIM10 pour classifier avec une précision plus importante vos historiques.

Correction Alarmes Page 14 / 25

Les alarmes ne s'affichaient plus à la fermeture des dossiers.

Banque Claude Bernard

Nouveau Plugin BCBPACK corrigeant un défaut dans l'affichage des contre-indications, la recherche pas composant et la recherche par laboratoire.

Liste V 4.00 QR

Mise à jour des documents 4DWrite

Le format de l'ensemble des documents 4DWrite (Modèles utilisateurs, modèles courriers, Courriers et compte rendus) est automatiquement révisé au format d'enregistrement 4DWrite actuel. Ce traitement peut prendre plusieurs heures lors de la première ouverture après installation de la version.

Structures (Addictions, alcoologie, etc)

Hébergement

éO propose un module 'Hébergement' pour effectuer un suivi de l'hébergement dans des chambres ou locaux gérés par le centre.

Ce module permet également d'obtenir les informations nécessaires pour remplir le Rapport d'Activité des Structures avec Hébergement pour la Direction Générale de la Santé.

Consultations

Les champs type et motif des consultations ont été inversée afin de permettre une saisie de motif plus longue et plus visible avec une cohérence dans les termes.

Lors de l'installation de la nouvelle version, une mise à jour automatique est effectuée pour assurer l'inversion des anciennes saisies. Il est nécessaire d'en vérifier la cohérence avant d'utiliser la nouvelle version et de revenir à la sauvegarde avant mise à jour en cas d'incohérence.

Alarmes

Une nouvelle option dans les alarmes permet de choisir pour 'Ouverture de la base' que l'alarme apparaisse pour tous les utilisateurs ou uniquement pour celui qui la place.

Enumérations

La gestion des listes d'énumération a été refaite afin de respecter les normes d'interface des systèmes actuels.

Liste V 4.00 QN

Structures (Addictions, alcoologie, etc) Saisie des participants

Il est maintenant possible de saisir dans cet écran des informations relatives au contact (lieu, motif, décision, etc...).

Ordonnance de médicaments

Le mode liste permet d'insérer un médicament parmi les médicaments déjà prescrits plutôt que de l'ajouter en fin de liste.

Sélectionner le médicament avant lequel vous voulez inclure le nouveau médicament. Cliquez sur le bouton 'Ajouter' (croix rouge) en appuyant sur la touche 'alt' du clavier. Le nouveau médicament sera placé avant le médicament sélectionné.

Prescription Banque Claude Bernard

Prescription en DCI : Une nouvelle option utilisateur permet de choisir d'afficher sur l'ordonnance entre parenthèse Page 15 / 25

le nom d'un médicament commercial après la description en DCI.

Modalité de prise BCB : Une nouvelle option utilisateur permet de choisir de reporter ou non par défaut dans la prescription les modalités de prise donné par la BCB

Agenda

Un menu local en bas à gauche de l'agenda permet de visionner différents types d'information sur le RDV dans l'agenda (intitulé, lieu, type, catégorie)

Géolocalisation

L'icône "monde" à coté d'une adresse vous permet d'ouvrir sur un site web de géolocalisation, une page avec l'emplacement géographique de l'adresse. Attention, vous devez vous assurer d'avoir les autorisations d'effectuer ce type d'accès au site que vous paramétrez.

Ajouter une géolocalisation :

Choisir l'article "Ajouter une géolocalisation" en fin de menu déroulant pour ajouter une nouvelle géolocalisation Utiliser une géolocalisation :

Choisir l'article correspondant dans le menu déroulant

Modifier ou supprimer une géolocalisation :

Choisir l'article correspondant dans le menu déroulant puis sans relâcher le bouton de la souris appuyer sur option et relâcher le bouton de la souris

Liste V 4.00 QL

Structures (Addictions, alcoologie, etc)

- Ajout d'une procédure automatique de calcul des statistiques de Préventions Collectives

- Améliorations de saisies diverses

- Ajout d'un bouton dans la liste des dossiers pour faciliter la recherche des dossiers liés à un membre de l'entourage

- Identité – Adresse : un nouveau champ a été ajouté sous l'adresse afin de permettre de préciser le quartier pour des statistiques de provenance de la file active dans les villes

- Possibilité de générer le fichier RECAP pour l'OFDT sur le poste serveur afin de gagner du temps dans sa création

refCISP

Le site refCISP, projet porté par le CISP Club francophone est maintenant accessible sur internet : http://www.refaien.info

http://www.refcisp.info

Ce site a été developpé, sous la direction du Dr Laurent LETRILLIART, en collaboration avec Christian SIMON et l'équipe de SILK Informatique.

C'est un portail/utilitaire d'accès aux référentiels francophones de pratique clinique (HAS, Afssaps, Infobanque AMC [[Canada]). Ce site inclut actuellement 553 référentiels, classés selon la CISP (Classification Internationale des Soins Primaires).

Cet outil, RefCISP, a été présenté au 9ème Atelier du CISP-Club le 14 octobre 2006 à Bruxelle.

Cette version de éO intègre un lien direct avec le site refCISP à partir d'un contact de soin identifié par un code CISP. Il sera également possible d'obtenir directement dans éO la liste des référentiels répertoriés sur le site pour un code CISP et d'accéder directement sur le web au référentiel sélectionné.

Ordonnance de biologie et kiné - Impression

Le nouveau système d'impression des ordonnances mis en place pour les médicaments est étendu aux ordonnances de biologie et kiné, principalement pour les ordonnances format A4 (vertical).

Ce format permet pour les ordonnances A4 :

- Une meilleure qualité d'impression

- Des ordonnances de plusieurs pages si nécessaires (nombre important de médicaments)

Pour activer l'utilisation des nouveaux modèles d'ordonnances pour la biologie et kiné, il faut mettre le sélecteur Page 16 / 25

correspondant à 'Oui' dans sa fiche d'utilisateur selon le même principe que pour l'utilisation avec les ordonnances de médicaments.

Modèle de kiné

Associé au nouveau système d'ordonnance pour les prescriptions de kiné, il est possible de gérer son propre modèle de kiné afin d'en établir la présentation (style et position des éléments). Le modèle est commun à tous les prescripteurs d'un centre. Ce modèle est créé dans les modèles de courrier. Il doit avoir pour nom "MODELE KINE".

Un bouton "Créer modèle kiné" permet de créer automatiquement le modèle avec les bons paramètres. Ce bouton se trouve dans le tableau d'indication des paramètres d'une prescription de kiné lors de la génération de l'ordonnance. Un modèle de kiné automatisant l'insertion des paramètres d'une prescription est disponible sur le site web du club éO. Il suffit de le charger dans le nouveau modèle de courrier "MODELE KINE" pour pouvoir s'en servir comme base de travail. Vous pouvez alors changer le style des caractères, certains textes et l'emplacement des éléments d'insertion. Si vous effacez par erreur un élément d'insertion, il est nécessaire de repartir du modèle d'origine pour le récupérer.

Attention : ce modèle "MODELE KINE" est totalement incompatible avec les versions de éO antérieure à la version 400QL et ne doit être ouvert que dans une version 400QL ou suivante de éO.

Consultations – Questionnaires

éO permet de gérer des questionnaires de type « scoring » comme le « Hamilton », «mini-mental test », « nutrition », etc.

Cette nouvelle version apporte une importante amélioration dans la gestion de ce type de questionnaire. Le modèle de chaque questionnaire est conservé sur le disque dur dans un fichier XML situé dans le dossier /docs/questionnaires.

Le résultat total et à chaque question du questionnaire est conservé dans un élément clinique relié à une consultation. Vous pouvez :

- reprendre un questionnaire conservé pour revoir les réponses à chaque question

- effectué des courbes sur le total de plusieurs occurrences d'un questionnaire

Se reporter au document « éO : Utilisation d'un questionnaire de scoring » sur l'espace du club éO. Une rubrique "Questionnaires" a également été ouverte sur le club éO à la page documentation afin de vous permettre de télécharger les modèles de questionnaire.

Courrier

Nouvel item d'insertion (Insertion variables et résumés) dans les courriers :

Insérer un élément de suivi actuel

Cette fonction permet d'insérer dans un courrier pour un élément clinique, la valeur la plus récente trouvée dans un dossier.

Cette fonction peut être insérée dans un modèle avec le nom de l'élément clinique. A l'appel du modèle, il n'y aura plus qu'à cliquer sur le lien dans le courrier pour faire apparaître la valeur la plus récente.

Le principe est le même que pour les 2 autres nouveaux items d'insertion :

- Insérer les éléments de suivi (court

- Insérer les éléments de suivi (long)

Historiques – Grossesse et allaitement

Une case à cocher "Grossesse" et une case à cocher « Allaitement » permet de préciser si l'historique saisi est une grossesse ou allaitement. Ces deux cases à cocher sont exclusive et ne peuvent pas être cochée en même temps. Si l'année de fin n'est pas renseignée, la grossesse ou l'allaitement pourront être prise en compte par la BCB pour les contre indications dans une prescription médicamenteuse.

Cocher la case grossesse fait également apparaître un bouton « Calcul grossesse » qui estime quelques dates liées à Page 17 / 25

la grossesse à partir de deux informations à fournir (durée du cycle et date dernière règle) :

Date estimée début grossesse - Date prévue accouchement - Echo 1 - Echo2 – nombre de semaines d'aménorrhée La date de début de l'historique si elle est vide est automatiquement renseignée avec la date estimée de début de grossesse.

Répertoire

Un nouveau champ « Archivage » permet d'archiver un correspondant du répertoire. Ce champ situé en bas à droite de la fiche correspondant permet de préciser la date d'archivage en double-cliquant dessus.

Le fonctionnement dans la liste de recherche du répertoire est identique aux autres listes. Par défaut, les correspondants archivés n'apparaissent plus.

Pour désarchiver un correspondant si nécessaire, il faut remettre la date à 00/00/00.

Les correspondants archivés n'apparaissent plus dans les recherches à partir du dossier d'un patient sauf s'il l'on appuie sur la touche 'Alt' en lançant la recherche.

Par contre, la fiche d'un correspondant archivé est toujours accessible à partir du dossier d'un patient qui lui est lié. **Utilisateurs**

La liste des utilisateurs (Menu Utilisateurs – Caractéristiques) comporte une gestion des utilisateurs archivés. Par défaut, les utilisateurs archivés n'apparaissent plus dans la liste. Pour les voir, il faut cliquer sur le bouton de gestion de l'archivage comme dans les autres listes.

Liste V 4.00 QJ

Dossier patient - Entourage et correspondant

*Deux nouveaux champs permettent de saisir pour chaque fiche, la date de début et la date de fin de la relation avec le membre de l'entourage ou le correspondant.

Ceci permet de mieux suivre dans le temps les relations avec personnes qui gravitent autour du dossier.

La case à cocher 'Afficher uniquement les relations actives' permet de ne présenter dans la liste 'Entourage' ou dans la liste

'Correspondant' que les relations n'ayant pas une date de fin de renseignée ou ayant une date de fin antérieure à la date du jour.

* Dans la fiche d'une relation de type « Entourage », la recherche d'un membre de l'entourage ne se fait plus que sur le premier mot renseigné dans le champ « Identité ».

* Dans la fiche d'une relation de type « Correspondant » si la date de fin est renseignée, il n'apparaît plus dans un courrier comme une relation pour renseigner le correspondant sauf s'il l'on appuie sur la touche 'Alt' en lançant la recherche.

Il peut toujours être trouvé dans le répertoire si la fiche n'est pas archivée.

Courrier

2 Nouveaux items d'insertion dans les courriers :

- Insérer les éléments de suivi (court) affiche la dernière valeur connue pour chaque éléments (clinique et biologie) d'un Tableau de bord de suivi avec la date de résultat de chacune des valeurs

- Insérer les éléments de suivi (long) affiche les 4 dernières valeurs connues pour chaque éléments (clinique et biologie) d'un Tableau de bord de suivi avec la date de résultat de chacune des valeurs

Ces fonctions peuvent être insérées dans un modèle. A l'appel du modèle, il n'y aura plus qu'à cliquer sur le lien dans le courrier pour faire apparaître la liste des tableaux de bord de suivi à sélectionner.

ASTI

Implémentation de l'inclusion ASTI et du système de TBS (Tableau de bord de suivi).

Liste V 4.00 QH

Numérotation automatique des numéros de dossiers

Page 18 / 25

L'administrateur peut paramétrer un numéro initial de dossier patient dans les paramètres généraux (Menu

"Outils"/Paramètres/Généraux). Le bouton 'générer' permet d'indiquer un numéro initial tenant compte de l'année en cours.

Un bouton 'Auto' apparaît alors dans chaque dossier dans la page 'identité' à coté du champ 'Numéro de dossier'. Un clic sur

ce bouton permet de générer un numéro de dossier avec incrémentation.

Modification

Dossier patient – Liste des consultations

*La fonction « Chercher » du bouton « c » a été inversée. Par défaut, on arrive maintenant à l'écran de recherche simplifié.

Dans cet écran, le champ de recherche unique dépend de la position du curseur dans l'une des consultations de la liste. Par exemple, si le curseur est dans le champ « motif », la recherche proposée sera sur le champ « motif ». Si un ou plusieurs mots sont sélectionnés dans le champ, ils sont proposés automatiquement en recherche dans cet écran.

Cliquez sur le bouton « Chercher » pour lancer la recherche.

Le bouton « Editeur » permet d'accéder à l'éditeur de recherche pour des recherches plus complexes. On peut accéder directement à cet écran en appuyant sur la touche « alt » tout en sélectionnant la ligne « rechercher » du bouton « c ».

Taille des écrans

La taille par défaut des principaux écrans a été augmentée en largeur et hauteur.

Certaines informations ont donc été réorganisées en fonction de cette taille. Cette réorganisation continuera avec les prochaines versions de éO.

Sur Windows, pour profiter de cet espace d'affichage supplémentaire, la taille des polices pour les principales informations a été augmentée pour une meilleure lisibilité.

Agenda

Jours fériés : Les jours fériés apparaissent en jaune dans le calendrier et l'agenda.

L'administrateur peut générer les jours fériés pour une année (bouton « Générer jours fériés) et en ajouter lui-même (bouton

« Nouveau ») à partir du menu « Paramètres » /Jours fériés dans la barre de menu « Outils ».

Etat du RDV : En fonction de l'état du rendez-vous, une marque apparaît devant l'intitulé du rendez-vous dans l'agenda.

Marques : A confirmer : ? – Confirmé : - En cours et salle d'attente : > - Réalisé : * - Annuler : ø)

Changer l'état d'un RDV : Un clic droit sur un RDV dans l'agenda semaine permet d'afficher un popup menu pour changer

l'état d'un RDV sans l'ouvrir.

Le bouton d'ouverture du « Calendrier » dans l'agenda a été déplacé entre les flèches de changement de semaine.

Prescription

DCI avec la BCB

Une case à cocher dans l'écran de prescription de la BCB permet de préciser que l'on veut prescrire le médicament en DCI.

Cette case est cochée par défaut si dans l'onglet « Paramètres consultation » de la fiche utilisateur, on passe à vrai le paramètre « prescrire en DCI ».

Liste V 4.00 QE

Agenda

Page 19 / 25

Gestion de rendez-vous à durée modulable. Il est possible pour chaque rendez-vous de changer l'heure de fin. Un champ lieu a été ajouté dans la fiche rendez-vous afin de permettre de préciser le lieu du rendez-vous (cabinet, à domicile,

etc).

Un menu local permet de modifier l'état d'un rendez-vous à partir d'un clic droit dessus dans l'agenda.

Scoring

Gestion de questionnaires de type MMS, dépendance tabac, etc. Pour chaque questionnaire posé à un patient, le questionnaire est affiché dans éO. A la fin, le score total et la réponse à chaque question est sauvegardée. Il est possible de suivre l'évolution du résultat sur un même type de questionnaire et de réouvrir un questionnaire posé à une date pour voir l'ensemble des réponses.

Liste V 4.00 QD

Dossier patient - Identité

Dans la fiche identité, le lieu de naissance peut être saisie à partir de la liste des villes enregistrées dans la base. Il est alors enregistré sous la forme suivante (en fonction des renseignements dans la fiche ville) :

2 lettres du pays + 5 premières lettre du code postal + - + Ville soit FR49100-ANGERS

Structures (Addictions, alcoologie, etc)

- L'administrateur peut paramétrer lui même dans la fiche des paramètres généraux, le lieu par défaut des consultations.

Liste V 4.00 Q

Structures (Addictions, alcoologie, etc)

- Finalisation des procédures d'export RECAP 2005 et DDASS 2005.

Dossier patient - Entourage et correspondant

Deux nouveaux champs permettent de saisir pour chaque fiche, la date de début et la date de fin de la relation avec le membre de l'entourage ou le correspondant.

Ceci permet de mieux suivre dans le temps les relations avec personnes qui gravitent autour du dossier.

La case à cocher 'Afficher uniquement les relations actives' permet de ne présenter dans la liste 'Entourage' ou dans la liste 'Correspondant' que les relations n'ayant pas une date de fin de renseignée ou ayant une date de fin antérieure à la date du jour.

Prises en charges

De nouveaux boutons facilitent la saisie des dates d'une prise en charge Date de début Date de fin J : Premier jour du mois Premier jour du mois J+alt : Date du jour Date du jour M : Premier jour du mois Dernier jour du mois M+alt : Date du jour Date du jour + 1 mois A : Premier jour de l'année Dernier jour de l'année A+alt : Date du jour Date du jour+1 an P : Premier jour du mois Premier jour du mois + N mois P+alt : Date du jour Date du jour +N mois

Historiques - Antécédents familiaux

Une case à cocher "Familial" permet de préciser si l'historique saisi rentre dans la catégorie des antécédents familiaux. Il est alors obligatoire de saisir le membre de la famille concerné par l'historique. Page 20 / 25

Si le type d'historique contient la chaîne de caractère "Famil", la case "Familial" est automatiquement cochée. Cette nouvelle fonctionnalité permet :

- d'indiquer plus facilement le membre de la famille concerné

 de reconnaître de manière plus certaine les antécédents familiaux afin d'éviter dans une prescription avec un banque de médicament comme la BCB de détecter des contre-indications avec les antécédents familiaux.
 Au lancement de la mise à jour, une fenêtre vous permettra d'indiquer les types d'historique que vous voulez passer automatiquement en antécédents familiaux pour l'ensemble des dossiers. Par exemple le type "Antécédents familiaux". Cochez alors les lignes correspondantes devant chaque libellé avant de valider.

Historiques - Hiérarchisation des historiques

L'ergonomie du système de hiérarchisation des historiques introduit dans éO depuis plusieurs versions a été revue afin de vous permettre d'utiliser plus facilement cette fonction.

- Le tableau de hiérarchisation apparaît maintenant sur la première page de l'historique.

- Il est maintenant possible de faire le lien entre deux historiques de l'enfant vers le parent.

Dans la fiche parent, Double-cliquez dans le tableau sur les historiques à passer en enfant de l'historique en cours. Dans les versions précédentes, il fallait aller dans la fiche de chaque historique enfant pour indiquer de quel parent il pouvait dépendre.

- Un double clic avec la touche alt enfoncée supprime le lien de parenté d'un historique enfant.

Historique - Liste

- La fonction graphe des historiques dans le navigateur a été revue afin de s'ouvrir plus facilement

- la marque devant un libellé de problème indique un problème significatif
- la marque dans la colonne R indique que du texte est saisi dans le champ 'Note'
- la marque dans la colonne S indique qu'un modèle de suivi est associé à l'historique

Vaccination - Saisie

Le nouveau champ N° Lot permet de préciser le numéro de lot du vaccin utilisé.

Reconstitution de traitement - BCB

Le bouton 'T' dans la liste des consultations chronologique permet de reconstituer au mieux un traitement en relation avec une pathologie.

Il est nécessaire d'avoir la Banque Claude Bernard pour pouvoir utiliser cette fonction.

En fonction des habitudes de prescription du praticien et de l'exactitude des codes CIP enregistrés dans la base pour chaque médicament, le résultat ne peut être tenu comme exacte.

Ordonnance de médicament - Impression

Un nouveau système d'impression des ordonnances est proposé, principalement pour les ordonnances format A4 (vertical).

- Ce format permet pour les ordonnances A4 :
- Une meilleure qualité d'impression
- Des ordonnances de plusieurs pages si nécessaires (nombre important de médicaments)

Un paramétrage dans la fiche utilisateur permet de préciser si l'on désire utiliser le nouveau système d'ordonnance ou continuer à utiliser l'ancien.

Journal des recettes

Les virements apparaissent sur l'édition imprimée du journal des recettes

Fermeture des fenêtres

La case de fermeture d'une fenêtre a été activée sur un grand nombre d'écran de saisie. Page 21 / 25

Elle permet soit de :

- Revenir à l'écran précédent si plusieurs écrans ont été ouvert hiérarchiquement dans une même fenêtre

- Fermer la fenêtre si l'écran est le dernier ouvert dans la fenêtre

Procédure de fermeture :

- Si aucune modification n'a été effectuée (par l'utilisateur ou par éO) dans les informations de la fenêtre l'écran est fermé automatiquement

- Si au moins une modification a été faite, 3 choix vous sont proposés :

- Annuler : Fermeture sans enregistrer les modifications (équivaut à un clic sur le dossier avec la croix rouge

- Retour saisie : Revient à l'écran courant

- Valider : Fermeture en enregistrant les modifications (équivaut à un clic sur le dossier avec la flèche verte)

Modifications

- Affichage de la palette. Si l'utilisateur ne demande pas l'affichage de la palette en haut de l'écran, celle-ci ne s'affiche plus en bas mais sur le coté gauche de l'écran.

Corrections

- Journal des différés : Le choix d'un moyen de paiement à partir d'une ligne provoquait un message d'erreur

Liste V 4.00 o & p

Banque Claude Bernard

Classe pharmaceutique

Dans la fenêtre de description d'un médicament, un double clique sur une ligne de Classe pharmaceutique permet d'afficher la hiérarchie complète de la classe.

Sur Mac OS X, l'affiche de la posologie dans la zone modalité a été rétablie.

Historique

Dans la liste des historiques d'un dossier, la nouvelle colonne 'S' permet de savoir qu'un modèle de suivi a été associé à un historique. La ligne affiche alors une marque dans la colonne 'S'.

Pharmacie interne

Une nouvelle information sous la forme d'un menu déroulant permet de préciser le type de destination de la prescription :

- Médicament
- Diététique

- Hygiène

Attention par défaut, la mise à jour de éO affecte le type Médicament à tous les éléments de la pharmacie interne. Si vous avez déjà créé des éléments de type Diététique (ex : régime) ou Hygiène (ex : activité sportive) à prescrire, il vous appartient de les mettre à jour.

Liste V 4.00 n

Interface

Révision de l'interface des écrans :

- Agrandissement des boutons pour une meilleure prise en compte de l'interface Mac OS X.

- Augmentation de la taille de certaines polices de caractères sur Windows XP.

Agenda

L'agenda peut être élargi afin de mieux voir le contenu de chaque colonne. Page 22/25

Dossier patient - Historique

Dans la liste de l'historique d'un patient, une coche devant le problème indique qu'il est noté comme significatif.

Liste V 4.00 l et m

Accueil

La fenêtre d'accueil de é0 se ferme automatiquement après 15 secondes d'attente sans intervention de l'utilisateur. Dossier patient - Liste consultations en mode chronologique

Dossier patient - Consultations chronologiques

Liste déroutante – Appuyer sur Alt pour sélectionner les consultations comportant le terme choisi dans le menu déroulant

Liste "Gestion des historiques" - Appuyer sur Alt pour sélectionner parmi les consultations affichées, celles comportant un item lié à l'historique sélectionné. Appuyer sur majuscule pour effectuer la recherche parmi toutes les consultations du dossier.

Cette nouvelle fonction est également implémentée pour la liste des comptes rendus et la liste des ordonnances de biologie.

Prescription

Possibilité d'afficher une numérotation des médicaments sur l'ordonnance. Avant l'impression, il faut cocher la case 'Numéroter' situé à droite du bouton 'Imprimer'.

Cette fonction peut permettre au pharmacien de numéroter la boite avec le numéro de l'ordonnance en cas de substitution ou prescription en DCI.

Elle peut également permettre de mettre en place une grille écrite de pilulier.

Banque Claude Bernard (BCB)

Fiche médicament

- Affichage en rouge la mention "Produit dopant", si le produit est détecté comme dopant
- Affichage en noir la mention "Générique", si le médicament est détecté comme générique
- Affichage en noir la mention "Référent", si le médicament est détecté comme générique
- Affichage de la liste des composants (principes actifs et excipients)
- Indication de la DCI (forme + classe + dosage d'un produit)

Prescription

Possibilité lors d'une recherche de médicaments d'ajouter des critères de sélection complémentaires :

- n'afficher que les génériques
- exclure les produits dopants
- Nouvelles possibilités de recherche de médicaments :
- par forme
- par composant (principes actifs + excipient)

Recherche dans la liste des médicaments proposés, le bouton 'Dico externe' permet de voir la fiche complète du médicament avant de le prescrire.

DCI

Possibilité dans l'ordonnance d'imprimer la DCI (classe + forme + dosage) d'un produit plutôt qu'une version commerciale. Il est nécessaire de cocher dans la liste la case DCI pour chaque médicament à faire apparaître en DCI sur l'ordonnance.

Une indication DCI ? indique que la transformation nom commerciale -> DCI est ambiguë. Page 23 / 25

Comme pour toute fonction éO et Claude Bernard, le système ne propose que des indications que le médecin doit contrôler et valider en apportant toutes rectifications nécessaires.

Allergie

Détection des allergies sur les principes actifs et également sur les excipients d'un produit.

Epidémiologie

Avec la Banque Claude Bernard, il est possible de chercher des médicaments prescrits à partir des critères (Nom, laboratoire, forme, composants, classes, famille).

Par exemple, rechercher les prescriptions contenant un médicament :

- contenant un composant = Alcool.

- de la classe = Hypertenseur (ex : Sectral, triatec, Lasilix, selectol, ...)

A partir de là, on peut trouver les traitements, puis les consultations et les patients concernés.

Liste V 4.00 k

Ensemble des modifications listées pour la version 3.58 de éO.

Modification

Accès au programme

La fenêtre d'accès au programme est modifiée. Il est maintenant nécessaire de renseigner son identifiant d'accès en plus du mot de passe.

Ceci permet :

- d'augmenter le niveau de sécurité d'accès aux données

- de clarifier l'accès par rapport à l'ancien système où la liste d'identifiant pouvait devenir très longue. *Organisme*

éO peut maintenant gérer plusieurs organismes travaillant sur les mêmes données. Un utilisateur pouvant travailler pour plusieurs organismes (1 seul organisme par session).

Dans la version 'Cabinet' de éO, le nombre d'organisme est limité à 1 seul.

Courrier

L'entête n'est plus directement affichée afin d'offrir une meilleure surface d'affichage pour le texte à placer. Pour faire apparaître l'entête, choisir l'item 'Page' du menu 'Affichage' dans la barre de menu '4D Write'.

Liste V 4.00 h

Ensemble des modifications listées pour la version 3.57 de éO. Passage en version 4D 2004 de 4D.

Liste V 4.00 d

Passage en version 6.8 de 4D pour une meilleure compatibilité avec Windows XP et Mac OS X.

Nouveautés

Epidémiologie Ajout d'un module de calcul permettant des extractions en liste ou en tableau avec tris croisés.

Modification

Liste des chercheurs Modification du système de gestion de l'affichage des listes de chercheurs Page 24 / 25

Liste V 4.00 c

Passage en version 6.7 de 4D avec la nouvelle version du traitement de texte 4DWrite.

Nouveautés

Courrier - Envoi d'un e.mail

Dans un dossier patient, vous pouvez choisir d'imprimer un courrier ou de l'envoyer par e.mail.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton 'Imprimer' en appuyant sur la touche 'Alt' du clavier. L'écran d'envoi d'e.mail s'affiche.

Les champs 'Expéditeur' et 'Serveur SMTP' sont déjà renseignés si ils ont été renseignés dans les paramètres de la fiche de l'utilisateur auquel est attribué la consultation.

Le contenu du champs 'Expéditeur' est du type : silk.sic@silk-info.com

Le contenu du champs 'Serveur SMTP' est du type : smtp.silk-info.com

Le champ 'Destinataire' est déjà renseigné si le champ 'Correspondant' du courrier est renseigné et que l'e.mail de ce correspondant est renseigné dans le répertoire.

Vous pouvez modifier également l'objet et le contenu du message.

Attention ! Dans la version actuelle, les modifications apportées ne sont pas enregistrées et éO ne garde pas de trace de l'envoi.

Sauvegarde de la base

L'item 'Sauvegarde de la base' du menu 'Fichier' de la barre 'Menu Principal' permet à l'administrateur d'accéder au dialogue de sauvegarde avec le module 4DBackup en monoposte ou en réseau.

Ce module était déjà accessible avec éO Médecin v 3 en réseau sur le poste serveur.